



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
ПУТЕВИ СРБИЈЕ

Београд, Булевар краља Александра 282 [www.putevi-srbije.rs](http://www.putevi-srbije.rs)

**П О Н О В Љ Е Н А**  
**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**ОДРЖАВАЊЕ КАНЦЕЛАРИЈСКЕ ОПРЕМЕ**  
**(БРОЈАЧИЦЕ НОВЦА, РАЧ. МАШИНЕ И СЛ.)**

**Број јавне набавке: 149/2019**

**Београд**  
**август 2020. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-420/2019-2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-420/2019-3, Јавно Предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282 (у даљем тексту: Наручилац), позива Вас да поднесете понуду у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности:

## **ОДРЖАВАЊЕ КАНЦЕЛАРИЈСКЕ ОПРЕМЕ (БРОЈАЧИЦЕ НОВЦА, РАЧ. МАШИНЕ И СЛ.)**

**Број јавне набавке: 149/2019**

**Конкурсна документација садржи:**

Поглавље	Назив поглавља	Страница
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, опис, ценовник услуга, рок и место извршења услуга	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
VI	Образац понуде	22
VII	Модел уговора	25
VIII	Образац трошкова припреме понуде	31
IX	Образац изјаве о независној понуди	32

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

**НАЗИВ:** ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“

**АДРЕСА:** Београд, Булевар краља Александра број 282

**ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА:** [www.putevi-srbije.rs](http://www.putevi-srbije.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке,

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 149/2019 је **услуга – Одржавање канцеларијске опреме (бројачице новца, рач. машине и сл.)**.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Информације у вези са предметном јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 10,00 до 14,00 часова на телефон 011/30-40-617, Одељење за јавне набавке и уговоре, е-mail: [javnenabavke@putevi-srbije.rs](mailto:javnenabavke@putevi-srbije.rs).

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 149/2019 је **услуга – Одржавање канцеларијске опреме (бројачице новца, рач. машине и сл.) (ознака из Општег речника набавки: 50310000 – Одржавање и оправка канцеларијских уређаја)**. Процењена вредност јавне набавке је до **1.000.000,00 динара без пореза на додату вредност, на годишњем нивоу**.

### **III ВРСТА ОПИС, ЦЕНОВНИК УСЛУГА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

Канцеларијском опремом су обухваћени следећи уређаји:

1. Бројачи новца (папирног и кованог)
2. Рачунске машине
3. Детектори новца

На уређајима за **бројање новца, рачунским машинама и детекторима** неопходно је вршити редован сервис како би уређаји функционисали без застоја. Редовно одржавање се ради најмање једном у три месеца или чешће у зависности од обима посла. Редован сервис је обавезан у случају било какве додатне интервенције (замена рез.дела, инсталација новог софтвера и сл.) и наплаћује се засебно. У цену услуга су поред трошкова материјала, укључени и трошкови радне снаге и превоза.

#### **1. Бројачице новца**

Р.бр.	Назив	Модел	Комада	Локација
1.	Бројачица	Vivax ST 4000	4	НС Београд Бројачница
2.	Бројачица	Vivax ST 4000	2	Магацин НС Београд
3.	Бројачица	Vivax ST 4000	3	НС Ниш Бројачница
4.	Бројачица	Vivax ST 4000	2	НС Шимановци Бројачница
5.	Бројачица	SB-7	10	НС Београд Бројачница
6.	Бројачица	SB-7	3	Ниш Бројачница
7.	Бројачица	SB-7	5	Нови Сад Краља Петра I 28А
8.	Бројачица	SB-7	6	НС Шимановци Бројачница
9.	Бројачица	SB-7	2	Магацин НС Шимановци
10.	Бројачица	SB-9	2	Магацин НС Београд
11.	Бројачица	SB-9	1	НС Ниш Бројачница
12.	Бројачица	SB-1100	1	НС Београд Бројачница
13.	Бројачица	SB-1100	1	Магацин НС Београд
14.	Бројачица	SB-1100	1	Магацин НС Шид
15.	Бројачица	DP-8120	2	НС Београд Бројачница
16.	Бројачица	DP-8120	2	Нови Сад Краља Петра I 28А
17.	Бројачица	CS 2000	1	Магацин НС Шид
18.	Контролна машина	TC-5500	1	НС Београд Бројачница
19.	Контролна машина	TC-5500	1	Магацин НС Шид
20.	Контролна машина	CMICO 265	1	Магацин НС Београд
21.	Бројачица	HTM 7000 BILL COUNTER	1	НС Ниш Благајна

**Редовно одржавање машина за бројање папирног новца** обухвата следеће :

- комплетно отварање машина (скидање свих заштитних делова машине ради бољег приступа сензорима и преносним механизмима)
- визуелни преглед унутрашњих и спољних делова уређаја
- штеловање пропусне моћи машине
- штеловање механизма за увлачење и пренос новчаница
- штеловање свих сензора (посебном алатом) по прописаној спецификацији произвођача
- издувавање и чишћење прашине у уређају
- подмазивање механичких делова уређаја (лежајева, металних осовина..)

- записивање и поништавање бројачких параметара
- попуњавање сервисне књижице мултифункционалних уређаја

## 2. Рачунске машине

Р.бр.	Назив	Модел	Комада	Локација
1.	Рачунске машине	Olimpia	12	НС Београд Бројачница
2.	Рачунске машине	Olimpia	1	НС Прељина
3.	Рачунске машине	Olimpia	8	НС Ниш Бројачница
4.	Рачунске машине	Olimpia	2	Магацин НС Шимановци
5.	Рачунске машине	Olimpia	1	НС Шимановци Благајна
6.	Рачунске машине	Olimpia	6	Нови Сад Краља Петра I 28А
7.	Рачунске машине	Casio	5	НС Београд Бројачница
8.	Рачунске машине	Casio	2	НС Ниш Благајна
10.	Рачунске машине	Casio	4	НС Ниш Бројачница
11.	Рачунске машине	Casio	1	НС Шимановци Благајна
12.	Рачунске машине	Casio	6	НС Шимановци Бројачница
13.	Рачунске машине	Casio	2	Нови Сад Краља Петра I 28А

**Редовно одржавање рачунских машина** обухвата следеће :

- визуелни преглед унутрашњих и спољних делова уређаја
- компресорско издувавање делова који омогућавају несметани и прецизан рад машина
- контрола исправности свих електронских делова уређаја ( контрола исправности сегмената дисплеја
- контрола исправности штампача
- контрола исправности тастатуре
- контрола исправности магнетне станице

## 3. Детектори за новац – марк тест

Р.бр.	Назив	Модел	Комада	Локација
1.	Марк тест	RIBAO SLD 16-M	9	НС Београд
2.	Марк тест	RIBAO SLD 16-M	4	НС Мали Пожаревац
3.	Марк тест	RIBAO SLD 16-M	2	НС Умчари
4.	Марк тест	RIBAO SLD 16-M	2	НС Водањ
5.	Марк тест	RIBAO SLD 16-M	2	НС Колари
6.	Марк тест	RIBAO SLD 16-M	2	НС Смедерево
7.	Марк тест	RIBAO SLD 16-M	4	НС Пожаревац
8.	Марк тест	RIBAO SLD 16-M	1	НС Велика Плана
9.	Марк тест	RIBAO SLD 16-M	5	НС Марковац
10.	Марк тест	RIBAO SLD 16-M	2	НС Лапово
11.	Марк тест	RIBAO SLD 16-M	4	НС Баточина
12.	Марк тест	RIBAO SLD 16-M	3	Магацин НС Београд
13.	Марк тест	RIBAO SLD 16-M	1	Ниш Бројачница
14.	Марк тест	RIBAO SLD 16-M	13	НС Ниш Магацин
15.	Марк тест	RIBAO SLD 16-M	8	НС Димитровград
16.	Марк тест	RIBAO SLD 16-M	3	НС Појате
17.	Марк тест	RIBAO SLD 16-M	2	НС Параћин
18.	Марк тест	RIBAO SLD 16-M	2	Магацин НС Шид

19.	Марк тест	RIBAO SLD 16-M	1	Благајна НС Шимановци
20.	Марк тест	RIBAO SLD 16-M	8	НС Шимановци
21.	Марк тест	RIBAO SLD 16-M	1	НС Пећинци
22.	Марк тест	RIBAO SLD 16-M	4	НС Рума
23.	Марк тест	RIBAO SLD 16-M	2	НС Сремцка Митровица
24.	Марк тест	RIBAO SLD 16-M	2	НС Кузмин
25.	Марк тест	RIBAO SLD 16-M	6	НС Шид
26.	Марк тест	RIBAO SLD 16-M	4	НС Пазова
27.	Марк тест	RIBAO SLD 16-M	2	НС Инђија
28.	Марк тест	RIBAO SLD 16-M	1	НС Марадик
29.	Марк тест	RIBAO SLD 16-M	1	НС Бешка
30.	Марк тест	RIBAO SLD 16-M	2	НС Ковиљ
31.	Марк тест	RIBAO SLD 16-M	4	НС Нови Сад југ
32.	Марк тест	RIBAO SLD 16-M	2	НС Нови Сад север
33.	Марк тест	RIBAO SLD 16-M	2	НС Змајево
34.	Марк тест	RIBAO SLD 16-M	2	НС Врбас
35.	Марк тест	RIBAO SLD 16-M	2	НС Жедник
36.	Марк тест	RIBAO SLD 16-M	3	НС Суботица
37.	Марк тест	RIBAO SLD 16-M	9	НС Дољевац
38.	Марк тест	RIBAO SLD 16-M	1	НС Брестовац
39.	Марк тест	RIBAO SLD 16-M	2	НС Лесковац центар
40.	Марк тест	RIBAO SLD 16-M	2	НС Лесковац југ
41.	Марк тест	RIBAO SLD 16-M	1	НС Грделица
42.	Марк тест	RIBAO SLD 16-M	1	НС Предејане
43.	Марк тест	RIBAO SLD 16-M	1	НС Владичин Хан
44.	Марк тест	RIBAO SLD 16-M	2	НС Врање
45.	Марк тест	RIBAO SLD 16-M	2	НС Бујановац југ
46.	Марк тест	RIBAO SLD 16-M	6	Прешево
47.	Марк тест	RIBAO SLD 16-M	3	НС Обреновац
48.	Марк тест	RIBAO SLD 16-M	2	НС Уб
49.	Марк тест	RIBAO SLD 16-M	2	НС Лајковац
50.	Марк тест	RIBAO SLD 16-M	2	НС Љиг
51.	Марк тест	RIBAO SLD 16-M	1	НС Таково
52.	Марк тест	RIBAO SLD 16-M	3	НС Прељина
53.	Марк тест	RIBAO SLD 16-M	10	НС Ниш
54.	Марк тест	RIBAO SLD 16-M	2	НС Алексиначки рудници
55.	Марк тест	RIBAO SLD 16-M	2	НС Ђуприја
56.	Марк тест	RIBAO SLD 16-M	2	НС Јагодина
57.	Марк тест	RIBAO SLD 16-M	1	НС Адашевци
58.	Марк тест	RIBAO SLD 16-M	1	НС Моровић
59.	Марк тест	RIBAO SLD 16-M	7	Нови Сад Краља Петра I 28А
60.	Марк тест	RIBAO PF 9000	2	НС Београд Благајна
61.	Марк тест	RIBAO PF 9000	1	НС Ниш Благајна
62.	Марк тест	RIBAO PF 9000	1	НС Шимановци Бројачница
63.	Марк тест	RIBAO PF 9000	2	Магацин НС Шид
64.	Марк тест	RIBAO PF 9000	2	Нови Сад Краља Петра I 28А
65.	Марк тест	RIBAO PF 9000	1	НС Дољевац
66.	Марк тест	Multicheker	1	НС Београд Благајна
67.	Марк тест	Multicheker	1	НС Шимановци Благајна
68.	Марк тест	Multicheker	1	НС Шимановци пословођа
69.	Марк тест	Multicheker	1	НС Дољевац
70.	Марк тест	Money detector	1	НС Алексинац
71.	Марк тест	Money detector	1	НС Ражањ

72.	Марк тест	ВЈ	2	НС Сремска Митровица
-----	-----------	----	---	----------------------

**Редовно одржавање детектора за новац обухвата следеће :**

- визуелни преглед унутрашњих и спољних делова уређаја
- комплетно чишћење уређаја
- компресорско издувавање делова који омогућавају несметани и прецизан рад машина
- штеловање параметара по спецификацији прописаној од стране произвођача

### **ЦЕНОВНИК УСЛУГА**

<b>1. БРОЈАЧИЦЕ НОВЦА</b>			
<b>Рб.</b>	<b>Врсте услуге – сервис</b>	<b>Цена радног сата без ПДВ-а</b>	<b>Цена радног сата са ПДВ-ом</b>
1.	Редован сервис		
2.	Замена Норрег сензора		
3.	Поправка central drum-а		
4.	Штеловање пропусне моћи машине		
5.	Штеловање механизма		
6.	Замена O-Ring гумице		
7.	Замена сепаратор блок-а		
8.	Поправка encoder-а		
9.	Поправка кочнице		
10.	Замена stacker мотора		
11.	Замена central drum rubber-а		
12.	Замена stacker пластике – cover sensor		
13.	Замена гумице бубња Billcon		
14.	Инсталација нове верзије софтвера		
15.	Замена stacker сензора		
16.	Поправка главне плоче ( замена модула бројачких сензора )		
17.	Поправка IR сензора		

18.	Замена CAP IR		
19.	Замена плоче P-MRA V1.3		
20.	Замена сензора IR TRN		
21.	Замена сензора IR RCV		
22.	Замена Roller pinch SBM		
23.	Замена Transfer roller		
24.	Замена SHP-04		
25.	Замена Главна плоча P-MAIN V1.4		
26.	Замена Плоче за напајање P_POWER_IO V1.5		
<b>УКУПНО:</b>			

<b>2. РАЧУНСКЕ МАШИНЕ</b>			
<b>Рб.</b>	<b>Врсте услуге – сервис</b>	<b>Цена радног сата без ПДВ-а</b>	<b>Цена радног сата са ПДВ-ом</b>
1.	Редован сервис		
2.	Поправка штампача ТИП 1		
3.	Поправка штампача ТИП 2		
4.	Поправка штампача ТИП 3		
5.	Поправка display-а		
6.	Поправка магнетне станице		
7.	Замена ribbon траке		
8.	Нови носач траке – прављен		
9.	Замена flet кабла		
10.	Поправка напајања		
11.	Замена погонског зупчаника		
12.	Замена трансфер ролне		
13.	Замена матичне плоче и тастатуре		



14.	Поправка тастатуре		
<b>УКУПНО:</b>			

<b>3. ДЕТЕКТОРИ ЗА НОВАЦ – МАРК ТЕСТ</b>			
<b>Рб.</b>	<b>Врсте услуге – сервис</b>	<b>Цена радног сата без ПДВ-а</b>	<b>Цена радног сата са ПДВ-ом</b>
1.	Редован сервис		
2.	Замена мотора		
3.	Поправка мотора		
4.	Замена UV лампе		
5.	Штеловање фото и IR сензора		
6.	Update софтвера		
7.	Inverter board MD-8000		
<b>УКУПНО:</b>			

### РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

<b>Рб.</b>	<b>Врсте услуге – сервис и резервни део</b>	<b>Укупно цене радних сати без ПДВ-а</b>
1.	Бројачице новца	
2.	Рачунске машине	
3.	Детектори за новац – марк тест	
<b>ЗБИР ЦЕНА РАДНИХ САТИ без ПДВ-а (позиције 1-3):</b>		

**Напомена:** Вредност исказана као „ЗБИР ЦЕНА без ПДВ-а“ се уноси у Поглавље VI, Образац понуде, као „Укупно јединичне цене радних сати без ПДВ-а“.

Потпис овлашћеног лица:

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020.г.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Да располаже потребним кадровским, пословним и техничким капацитетима (чл. 76. ст. 2. Закона);
  - 2) Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације (чл. 76. ст. 3. Закона);
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, као и додатни услов из тачке 1.2. подтачка 2) овог Поглавља.

### **2. Упутство како се доказује испуњеност услова**

Испуњеност **обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона и додатног услова из тачке 1.2. подтачка 2) овог поглавља (чл. 76. ст. 3. Закона)**, за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у овом поглављу одељак 3.**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, свака појединачна изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача, који даје изјаву.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве подизвођача, дат је у овом поглављу одељак 3.**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Испуњеност **додатних услова из тачке 1.2. подтачка 1) овог поглавља** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Додатни услови из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни кадровски капацитети – за учешће у поступку предметне јавне набавке, да понуђач има најмање три радно ангажована лица, ССС – техничке струке, сервисера оспособљених за сервисирање опреме која је предмет јавне набавке. **Доказ:** о радном статусу: за лица која су код подносиоца понуде запослена – фотокопија радне књижице и М образац, односно за лица која нису запослена код подносиоца понуде: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању.
- 2) Додатни услови из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни пословни капацитети – Потребно је да је понуђач овлашћен за сервисирање и одржавање предметне опреме. **Доказ:** Потврда произвођача или овлашћеног дистрибутера да је понуђач овлашћен за сервисирање машина за бројање новца SB7, детектора за новац RIBAO и рачунских машина Olympia.
- 3) Додатни услови из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни пословни капацитети – **Доказ:** Потврде других наручиоца да је Понуђач, у периоду од јула 2016. до јула 2020. године пружао услуге које су предмет набавке у износу од **6.000.000,00** динара са порезом на додату вредност (**попунити Образац бр. 1 у оквиру овог Поглавља**). Потврде морају садржати број уговора или рачуна и укупну вредност извршених услуга, **а у прилогу обавезно доставити и копију предметног уговора или рачуна. (модел обрасца потврде дат је у оквиру овог одељка)**
- 4) Додатни услови из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни технички капацитети – **Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже:**
  - Путничко сервисно возило.....(најмање 1 ком.)  
У прилогу доставити доказе о власништу – копије саобраћајних дозвола, доказе о закупу или лизингу – уговори или уговори о коповини (прихватљиви су и предуговори).

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно, осим додатног услова из тачке 1.2. подтачка 2), који је предвиђен и одредбама чл. 76. ст. 3. Закона, и који мора испунити сваки понуђач из групе понуђача.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођачи не могу допуњавати потребне кадровске, пословне и техничке капацитете за понуђача.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. Обрасци изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]  
у поступку јавне набавке **услуга – Одржавање канцеларијске опреме (бројачице новца, рач. машине и сл.), ЈН бр. 149/2019**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;
- 6) Понуђач испуњава додатни услов да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације (чл. 76. ст. 3. Закона)

Потпис овлашћеног лица:

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020.г.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача]  
у поступку јавне набавке **услуга – Одржавање канцеларијске опреме (бројачице новца, рач. машине и сл.), ЈН бр. 149/2019**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020. г.

Потпис овлашћеног лица:

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.**

**ЛИСТА РЕФЕРЕНТНИХ УГОВОРА/РАЧУНА**

Редни бр.	Назив уговора/рачуна (навести назив услуга)	Година завршетка реализације уговора/рачуна	Наручилац	Вредност (динара са ПДВ-ом)

**Збир вредности реализованих уговора/рачуна:** \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

## ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА/РАЧУНА

\_\_\_\_\_  
Назив наручиоца

\_\_\_\_\_  
Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач

\_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) овлашћени члан)

за потребе Наручиоца:

\_\_\_\_\_  
квалитетно и извршио услугу одржавања канцеларијске опреме /бројачице новца, рач. машине и сл./.

\_\_\_\_\_  
(навести врсту услуге)

у вредности од укупно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом,

а на основу уговора/рачуна број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

чија је реализација окончана \_\_\_\_\_ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

М.П.

### **Напомена:**

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документа који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – Одржавање канцеларијске опреме (бројачице новца, рач. машине и сл.), ЈН бр. 149/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до среде 02. септембра 2020. године до 09,30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњене и потписане обрасце изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и чл 76. Закона о јавним набавкама
- Попуњен и потписан Ценовник услуга;
- Попуњен и потписан образац бр. 1
- Попуњен и потписан образац понуде;
- Попуњен и потписан модел уговора;
- Попуњен и потписан образаца изјаве о независној понуди;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

**Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.**

### **3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Јавно отварање понуда извршиће комисија ЈП «Путеви Србије» **дана 02. септембра**



**2020. године у 10,00 часова** у просторијама ЈП «Путеви Србије» у Београду, Булевар краља Александра број 282 у сали на првом спрату. Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

#### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга – Одржавање канцеларијске опреме (бројачице новца, рач. машине и сл.), ЈН бр. 149/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга – Одржавање канцеларијске опреме (бројачице новца, рач. машине и сл.), ЈН бр. 149/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга Одржавање канцеларијске опреме (бројачице новца, рач. машине и сл.), ЈН бр. 149/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Одржавање канцеларијске опреме (бројачице новца, рач. машине и сл.), ЈН бр. 149/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 30%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОКОВИ

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац се обавезује да достављене и оверене рачуне плати Додављачу у року који **не може да буде краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун Додављача.

### 9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Понуђач је обавезан да услуге које су предмет јавне набавке **врши у периоду од три године од дана закључења уговора**, минимум једном у три месеца или чешће у зависности од потреба наручиоца, а на основу захтева упућеног путем електронске поште и према потребама Наручиоца. Понуђач је у обавези да по загревању захтева, у року из своје понуде који не може бити дужи од **48 сати, започне сервисирање канцеларијске опреме и оконча у примереном року.**

### 9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## 10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена радног сата мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена радног сата у понуди не обухвата путне трошкове за пружање услуга ван територије Београда, уколико пружалац услуга користи своје службено возило, а који се признају у висини накнаде од 30% цене литре БМБ горива по пређеном километру, као ни вредност утрошеног материјала и евентуално набављених нових делова ради замене дотрајалих, чију вредност ће Понуђач посебно исказивати у достављеним рачунима-фактурама, са признатим манипулативним трошковима до 5%.

Цена из понуде је фиксна, а након потписивања уговора, с обзиром да се ради о сукцесивном пружању услуга, Наручилац ће прихватити евентуално споразумно повећање цена услуга и уграђених делова за проценат званично објављеног раста стопе потрошачких цена у Републици Србији.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може сваког радног дана до 14,00 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs или непосредно предајом на писарници наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.**

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 149/2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена укупна цена радног сата без ПДВ-а**“.

#### **15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену укупну цену радног сата, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок да се одазове на позив Наручиоца**.

#### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [javnenabavke@putevi-srbije.rs](mailto:javnenabavke@putevi-srbije.rs) или препорученом поштом са повратницом. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.** Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће ће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за

његово подношење пре истека рока за подношење захтева из претходних ставова, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** уколико оспорава врсту поступка јавне набавке, садржину позива за подношење позива, односно садржину конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда или уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, без обзира колика је процењена вредност јавне набавке или колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона, која садржи следеће елементе:**

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифра плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: унети податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату – први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС – Управе за трезор**, потписана и оверана печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

## **18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, за јавну набавку услуга –  
– Одржавање канцеларијске опреме (бројачице новца, рач. машине и сл.), ЈН бр. 149/2019.

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Врста правног лица: микро – мало – средње – велико физичко лице</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) НАША ПОНУДА ЗА ОДРЖАВАЊЕ КАНЦЕЛАРИЈСКЕ ОПРЕМЕ (БРОЈАЧИЦЕ НОВЦА, РАЧ. МАШИНЕ И СЛ.), ГЛАСИ:**

Укупно јединичне цене радних сати без ПДВ-а	
Укупно јединичне цене радних сати са ПДВ-ом	
Рок започињање са извршењем услуге (не дужи од 48 сати од запримања електронског захтева наручиоца)	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:



## VII МОДЕЛ УГОВОРА



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
ПУТЕВИ СРБИЈЕ**

Београд, Булевар краља Александра 282

Број:

Датум:

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између уговорних страна:

1. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд**, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**) и
2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_  
број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_,  
отворен код \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Добављач**)

**Чланови групе понуђача:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Подизвођачи:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/15) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуга – Одржавање канцеларијске опреме (бројачице новца, рач. машине и сл.), спровео поступак јавне набавке мале вредности;
- да је Добављач дана \_\_\_\_\_ 2020. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, изабрао Добављача за закључење уговора о јавној набавци.

### Члан 2.

Предмет уговора су услуге Одржавања канцеларијске опреме (бројачице новца, ручне машине и сл.) **у периоду од три године од дана закључења овог Уговора**, у складу са врстом и описом наведеним у Поглављу III конкурсне документације.

### Члан 3.

Уговорену цену чине услуге наведене у члану 2. овог Уговора са свим пратећим трошковима, без пореза на додату вредност, по јединичним ценама радног сата из ценовника услуга у оквиру понуде у износу од:

<b>1. БРОЈАЧИЦЕ НОВЦА</b>			
<b>Рб.</b>	<b>Врсте услуге – сервис</b>	<b>Цена радног сата без ПДВ-а</b>	<b>Цена радног сата са ПДВ-ом</b>
1.	Редован сервис		
2.	Замена Hopper сензора		
3.	Поправка central drum-а		
4.	Штеловање пропусне моћи машине		
5.	Штеловање механизма		
6.	Замена O-Ring гумице		
7.	Замена сепаратор блок-а		
8.	Поправка encoder-а		
9.	Поправка кочнице		
10.	Замена stacker мотора		
11.	Замена central drum rubber-а		
12.	Замена stacker пластике – cover sensor		
13.	Замена гумице бубња Billcon		
14.	Инсталација нове верзије софтвера		
15.	Замена stacker сензора		
16.	Поправка главне плоче ( замена модула бројачких сензора )		
17.	Поправка IR сензора		

18.	Замена CAP IR		
19.	Замена плоче P-MRA V1.3		
20.	Замена сензора IR TRN		
21.	Замена сензора IR RCV		
22.	Замена Roller pinch SBM		
23.	Замена Transfer roller		
24.	Замена SHP-04		
25.	Замена Главна плоча P-MAIN V1.4		
26.	Замена Плоче за напајање P_POWER_IO V1.5		
<b>УКУПНО:</b>			

<b>2. РАЧУНСКЕ МАШИНЕ</b>			
<b>РБ.</b>	<b>Врсте услуге – сервис</b>	<b>Цена радног сата без ПДВ-а</b>	<b>Цена радног сата са ПДВ-ом</b>
1.	Редован сервис		
2.	Поправка штампача ТИП 1		
3.	Поправка штампача ТИП 2		
4.	Поправка штампача ТИП 3		
5.	Поправка display-а		
6.	Поправка магнетне станице		
7.	Замена ribbon траке		
8.	Нови носач траке – прављен		
9.	Замена flet кабла		
10.	Поправка напајања		
11.	Замена погонског зупчаника		
12.	Замена трансфер ролне		

13.	Замена матичне плоче и тастатуре		
14.	Поправка тастатуре		
<b>УКУПНО:</b>			

<b>3. ДЕТЕКТОРИ ЗА НОВАЦ – МАРК ТЕСТ</b>			
<b>Рб.</b>	<b>Врсте услуге – сервис</b>	<b>Цена радног сата без ПДВ-а</b>	<b>Цена радног сата са ПДВ-ом</b>
1.	Редован сервис		
2.	Замена мотора		
3.	Поправка мотора		
4.	Замена UV лампе		
5.	Штеловање фото и IR сензора		
6.	Update софтвера		
7.	Inverter board MD-8000		
<b>УКУПНО:</b>			

Цена радног сата не обухвата путне трошкове за пружање услуга ван територије Београда, уколико пружалац услуга користи своје службено возило, а који се признају у висини накнаде од 30% цене литре БМБ горива по пређеном километру, као ни вредност утрошеног материјала и евентуално набављених нових делова ради замене дотрајалих, чију вредност ће Добављач посебно исказивати у достављеним рачунима – фактурама, са признатим манипулативним трошковима до 5%.

Укупна вредност извршених услуга са свим трошковима, укључујући и путне трошкове и вредност утрошеног материјала и евентуално набављених нових делова, не може бити већа од **1.000.000,00 динара**, без ПДВ-а за првих годину дана пружања услуга, док ће се за евентуалну другу и трећу годину наведена вредност одредити и уговорити анексима у складу са средствима предвиђеним за предметне услуге у програмима пословања Наручиоца..

Уговорена цена је фиксна, а након потписивања уговора, с обзиром да се ради о сукцесивном пружању услуга, Наручилац ће прихватити евентуално споразумно повећање цена услуга за проценат званично објављеног раста стопе потрошачких цена у Републици Србији.

#### **Члан 4.**

Добављач се обавезује да пружи услуге из чл. 2. овог уговора минимум једном у три месеца или чешће у зависности од потреба наручиоца, а на основу захтева упућеног путем електронске поште и према потребама Наручиоца. Понуђач је у обавези да по запрамању захтева, у року од \_\_\_\_ сати започне сервисирање канцеларијске опреме и оконча у примереном року, а у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако се записнички утврди да услуге које је Додављач извршио Наручиоцу, имају недостатке у квалитету, Додављач мора у примереном року од 5 дана од сачињавања записника о рекламацији, о свом трошку отклонити уочене недостатке.

#### Члан 5.

Сматра се да је Додављач адекватно извршио уговорену услугу, када овлашћено лице Наручиоца изврши квалитативни пријем извршених услуга, што се потврђује записником, који потписују присутна овлашћена лица Наручиоца и Додављача.

Уколико овлашћени представници Наручиоца и Додављача, записнички констатују утврђене недостатке уграђених материјала и делова, као и извршене услуге, Додављач мора извршити услугу одговарајућег квалитета у року од 3 дана од дана састављања записника о рекламацији, а ако то не учини или се исти или слични недостаци у извршењу услуга понове 3 пута, Наручилац може једнострано да раскине Уговор.

#### Члан 6.

Наручилац се обавезује да у року који **не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна, плати уговорену цену и то на рачун Додављача бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

#### Члан 7.

Ако Додављач касни са извршењем уговорених услуга више од 3 дана, обавезан је да Наручиоцу плати уговорену казну од 1% вредности не извршених услуга за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна у току извршења уговора пређе износ од 10% од укупне вредности уговора, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Одредбе претходног става се не примењују, ако је закашњење у извршењу услуга проузроковано неблаговременим обезбеђивањем услова од стране Наручиоца за несметано извршење услуга и у случају немогућности испуњења Уговора према Закону о облигационим односима.

#### Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

#### Члан 9.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 10.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од чега је 5 (пет) примерака за Наручиоца, а 3 (три) за Додављача.

**ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“**  
в.д. директора

**ДОБАВЉАЧ**  
Директор

**Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж.**

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

## **VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,  
 како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис овлашћеног лица:

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020.г.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

## ***IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
[навести назив понуђача], даје:

### **ИЗЈАВУ**

### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **услуга – Одржавање канцеларијске опреме (бројачице новца, рач. машине и сл.), ЈН бр. 149/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020. г.

Потпис овлашћеног лица:

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.***