



Београд, Булевар краља Александра 282 www.putevi-srbije.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ПРОЈЕКАТ ПРОВЕРЕ БЕЗБЕЗНОСТИ САОБРАЋАЈА НА СЕЕТО МРЕЖИ – ФАЗА I (ДУЖИНА 385 КМ)

Број јавне набавке: 123/2018

**Београд
јануар 2019. године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-354/2018-2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-354/2018-3, Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282 (у даљем тексту: Наручилац), позива Вас да поднесете понуду у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку услуга у отвореном поступку:

**ПРОЈЕКАТ ПРОВЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА СЕЕТО
МРЕЖИ – ФАЗА I (ДУЖИНА 385 КМ)**

Број јавне набавке: 123/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страница
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Пројектни задатак задатак	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
VI	Образац понуде	31
VII	Модел уговора	34
VIII	Образац трошкова припреме понуде	38
IX	Образац изјаве о независној понуди	39
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама	40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

НАЗИВ: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“

АДРЕСА: Београд, Булевар краља Александра број 282

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.putevi-srbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о путевима („Сл. гласник РС“ 41/18), Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, број 41/09, број 53/10, број 101/11, број 32/13 - одлука УС, број 55/14, 96/2015 - др. закон, 9/16 – одлука УС, 24/18, 41/18, 41/18 - др. закон и 87/18), Законом о планирању и изградњи „Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13, 132/14, 145/14 и 83/18), и другим законима Републике Србије, којима се дефинишу и одређују услови, начин и садржај пројектне документације.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 123/2018 је услуга - Пројекат провере безбедности саобраћаја на SEETO мрежи – Фаза I (дужина 385 km).

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Информације у вези са предметном јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 10,00 до 14,00 часова на телефон 011/30-40-687, Одељење за јавне набавке и уговоре, е-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 123/2018 је услуга – Пројекат провере безбедности саобраћаја на SEETO мрежи – Фаза I (дужина 385 km), (ознака из Општег речника набавки: 75241000 Услуге у области јавне безбедности). Процењена вредност јавне набавке је до **10.000.000,00 динара без пореза на додату вредност.**

III ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

1. Опште

Ставом 2, члана 89 Закона о путевима („Службени гласник Републике Србије“, број 41/18) је предвиђена обавеза управљача јавног пута да обезбеди проверу безбедности саобраћаја на путу и то: периодичне провере државних путева I реда најмање једном у периоду од пет година, циљане провере за деонице јавних путева највећег ризика, према мапи ризика путева и улица.

Овим пројектним задатком су дефинисани детаљи обима и начина спровођења процедуре Провере безбедности саобраћаја (у даљем тексту ПБС) на путној мрежи у надлежности ЈП „Путеви Србије“ за 2018. годину.

Пројектним задатком је предвиђено ангажовање понуђача који ће извршити ПБС на путној мрежи у надлежности ЈП „Путеви Србије“, у дужини од **385** километара, у складу са горе наведеним актом и међународно/регионално признатим упутствима (SEETO¹ или PIARC²).

Провера безбедности саобраћаја ће бити вршена на деоницама које су дате у Прилогу 1, у оквиру наведених путних праваца, где ће за сваки путни правац бити сачињен посебан извештај ПБС.

2. Циљ пројекта

Основни циљ услуга ПБС јесте идентификација недостатака на путу који могу имати импликације по безбедно одвијање саобраћаја, процена ризика који ти недостаци емитују на учеснике у саобраћају, и предлагање практичних мера ради елиминисања или ублажавања ризика/последича који сваки идентификовани недостатак у оквиру пројекта може имати на учеснике у саобраћају. У постизању тих циљева понуђач ће:

- Идентификовати недостатке на изабраним деоницама путева који су предмет провере, а који могу довести до настанка саобраћајних незгода;
- Описати потенцијални ризик сваког идентификованог проблема по учеснике у саобраћају;
- Предложити мере ради елиминације и ублажавања уочених проблема, при чему ће посебно нагласити и идентификовати оне које изискују ниска финансијска средства а чији ефекат, у смислу користи по учеснике у саобраћају и њихову безбедност приликом учешћа у саобраћају, је висок;
- Припремити процену трошкова за предложене мере.

3. Обим услуга и захтеви

3.1. Обим услуга

ПБС треба да се фокусира на идентификацију проблема са аспекта безбедности саобраћаја на постојећим путним правцима, који су предмет провере, и на предлагање различитих мера, са посебним освртом на нискобуџетне и високо ефективне мере.

ПБС ће се спровести на **385** km државних путева IA реда, у надлежности ЈП „Путеви Србије“. У оквиру услуга активности понуђача ће бити усмерене на:

- Прикупљање и анализу адекватних података за спровођење процедуре ПБС;
- Организацију и спровођење теренског рада;
- Припрему извештаја ПБС (идентификација недостатака са аспекта безбедности саобраћаја, процена ризика, предлагање мера, а нарочито нискобуџетних и високо ефектних мера, процена трошкова предложених мера).

¹ ROAD SAFETY INSPECTION MANUAL, South East Europe Transport Observatory (SEETO), EC/SEETO, 2009, revised version 2016.

² ROAD SAFETY INSPECTION GUIDELINE, World Road Association (PIARC), Paris, 2007, revised version 2012

Уколико набројане деонице започињу, односно завршавају чвором који представља површинску раскрсницу, понуђач ће у разматрање узети целокупну површину раскрснице увећану са додатних 200 метара на свим прилазима раскрсници.

3.2. Општи захтеви

Понуђач ће извршити ПБС у складу са:

- Захтевима из овог пројектног задатка;
- Законском регулативом и другим нормативним актима који су повезани са овом врстом услуга а који су на снази у време извршења услуга.

3.3. Посебни захтеви

Потребно је да понуђач у току пружања услуга задовољи следеће посебне захтеве:

- Прикупи и обради расположиве податке о саобраћајним незгодама са настрадалим лицима на посматраним деоницама путева за период од најмање 3 године и изврши анализу временске и просторне расподеле саобраћајних незгода, како би локацијама са накупљањем незгода (израженим ризиком) била посвећена додатна пажња;
- Прикупи и анализира податке о саобраћајном оптерећењу за последње 3 године, са предикцијом за наредне 3 године;
- Припреми контролне листе за вршење ПБС у складу са функцијом пута;
- Припреми опрему за спровођење ПБС (циклометар, васервага, GPS уређај, минимално full HD камера са уграђеним GPS пријемником и са високом осетљивошћу за квалитетно ноћно снимање, фотоапарат, светлоодбојни прслук, ротирајуће / трепћуће жуто упозоравајуће светло и др.);
- Обезбеди геореференциране видео записе у континуитету. Видео записи морају бити продуктовани обострано и то за вожњу дању и ноћу;
- Закаже и одржи састанке са представницима надлежне организационе јединице Министарства унутрашњих послова за контролу саобраћаја, са надзорном службом на радовима редовног одржавања путева и по могућству са представницима локалне самоуправе како би се узели у обзир и њихови ставови о потенцијалним проблемима безбедности саобраћаја;
- Спроведе теренски рад и ПБС током дана и током ноћи, возилом и/или пешице где је неопходно, и на обе стране пута посвећујући дужну пажњу и околини пута (неопходно је идентификовати лоцирати и илустровати ризике по безбедно одвијање саобраћаја), саобраћајној слици и инфраструктурним проблемима и недостацима (ризик од чеоних судара, судара на раскрсницама, судари са бочним објектима у близини пута, судари са бициклистима и пешацима, итд.). Сезонске промене (киша, високе температуре, сезонски саобраћајни токови, итд.) као и специфичне локације (зоне школа, пијаце, продавнице поред пута, итд.) морају бити узете у обзир;
- Припреми нацрт извештаја ПБС са описаним инфраструктурним недостацима и са посебним освртом на ниско буџетне и високо ефективне мере;
- Припреми процену трошкова за све предложене мере (краткорочне, средњорочне и дугорочне мере);
- Званично преда нацрт извештаја ПБС на одобрење;
- Одржи завршни састанак на којем ће се извршити формална презентација и дискусија о налазима извештаја ПБС са представницима ЈП „Путеви Србије“;
- Припреми коначан извештај ПБС након допуне извештаја на основу добијених коментара;
- Припреми одговарајућу дигиталну форму у којој ЈП „Путеви Србије“ могу, на лак и одговарајући начин, пратити спровођење предложених и усвојених мера. Дигитална форма, поред основних података о путу, мора садржати опис предложене мере, датум прихваћања предложене мере, тип предложене/усвојене мере са обзиром на трошкове и трајање, неопходне кораке за имплементацију предложене/усвојене мере, идентификацију и процену ризика за спровођење предложене/усвојене мере, трошак

имплементације предложене/усвојене мере, те проценат реализације и датум коначне реализације предложене/усвојене мере. Намера ЈП „Путеви Србије“ је да, и након окончања активности спровођења ПБС, има адекватан алат за праћење имплементације препорука понуђача

4. Методологија ПБС и садржај Извешатаја

4.1. Методологија ПБС

Провера безбедности саобраћаја је:

- Систематска метода, што значи да је свеобухватна и спроведена на методолошки начин;
- Независна процедура, што значи да ПБС врши независно и неповезано лице или лица са процесом управљања путева, са искуством у пољу безбедности путне инфраструктуре, саобраћајног инжењерства, понашања учесника у саобраћају и пројектовања путева;
- Процедура која се спроводи на постојећим путевима;
- Проактивна процедура, што значи да је то превентивна активност која се проводи са циљем идентификације недостатака на путној инфраструктури ради њиховог отклањања.

Следеће кључне области које се тичу безбедности саобраћаја морају бити истражене током имплементације услуга:

1. Функција пута

Да ли је пут у садашњем стању у складу са категоријом и улогом пута у путној мрежи, да ли има мешовиту функцију, да ли су ограничења брзина адекватна, да ли употреба земљишта у околини пута утиче на функцију и улогу пута;

2. Попречни пресек пута

Да ли је изведени типични попречни пресек безбедан, да ли је пут довољно широк али не и преширок за установљено саобраћајно оптерећење, какво је стање површине коловоза, јесу ли банке адекватне али не превише широке, је ли попречни нагиб у кривинама и на правцима прописан и адекватан за очување стабилности возила и за уклањања воде са коловоза, да ли је систем одводњавања адекватан и функционалан;

3. Хоризонтално и вертикално вођење пута

Какво је хоризонтално и вертикално вођење пута, да ли су ова два сегмента усклађена, да ли постоји конзистентност вођења пута, да ли је прегледност адекватна;

4. Раскрснице

Да ли су раскрснице адекватне с обзиром на саобраћајно оптерећење, да ли постоје локални прикључци на приватном земљишту или објектима који служе у сврху саобраћаја и какво је њихово уређење, да ли постоје прелази пута преко железничке пруге у нивоу и какво је њихово уређење;

5. Јавни и приватни услужни објекти, одмаралишта, јавни превоз

Да ли постоји довољно простора за траке за убрзавање/успорене на приступу услужним и површинама за одмор, како је приступ контролисан на локацијама школама, болницама, продавницама, ресторанима итд., да ли су површине за паркирање и утовар и објекти и елементи јавног превоза евидентирани и прегледани и да ли су сагледане потребе корисника ових услуга;

6. Рањиви учесници у саобраћају

Да ли су потребе пешака, бициклиста, возача скутера/мопеда и мотоциклиста узете у обзир;

7. Знакови, ознаке и осветљење

Да ли је сигнализација одговарајућа, јасна и уочљива, да ли је осветљење адекватно ако је установљена потреба за истим;

8. Карактеристике околине пута и пасивни безбедносни елементи

Који и какви путни и остали објекти, косине пута и насипи, вегетација и друге препреке се налазе у близини пута и да ли идентификовани елементи могу представљати проблем за безбедно учешће у саобраћају, да ли постоје тзв. „отворени прозори“ на елементима пасивне безбедности и да ли ти елементи сами по себи представљају опасност, да ли је могуће обезбедити тзв „чисту зону“.

ПБС ће се базирати на постојећим законима и већ наведеним међународним/регионалним документима.

4.2. Структура извештаја о ПБС

Извештај ПБС треба да, као минимум, садржи:

- Увод – у којем ће бити приказани детаљи о путу и деоницама пута које су предмет ПБС; састав тима за ПБС; датум, време и услови при вршењу ПБС и сл;
- Први део: Подаци о ПБС – у којем ће бити наглашени подаци који су прикупљени током припремог рада у канцеларији, и опис активности које су предузете у сврху идентификовања основних карактеристика пута (функција, саобраћајно оптерећење, путни стандарди, окружење, и сл.);
- Други део: Налази ПБС – у којем ће бити истакнути утврђени недостаци на путној инфраструктури у оквиру сваког поглавља дефинисаног методологијом ПБС, са извршеном проценом ризика повезаног са идентификованим недостацима, са комплетном истражном документацијом и илустрацијама (фотографијама) као алатом којим су поткрепљене тврдње лица која врше ПБС;
- Трећи део: Препоруке ПБС – у којем ће бити наведене препоруке и опције за мере са ниском трошковима, а високом стопом ефикасности, класификоване као краткорочне, (нпр. сигнализација и опрема пута, појачана контрола саобраћаја, мањи грађевински захвати, осигурање „чисте зоне“ и сл.), средњорочне (нпр. смањење брзине имплементацијом мера смиривања саобраћаја, средишње разделно острво за пешаке и сл.) и дугорочне мере (већи инвестициони пројекти) са кратком проценом трошкова за сваку предложену меру;
- Додатак са илустрацијама ради разјашњења резултата извршене ПБС при чему је могуће употребити постојеће фотографије и скице предлога мера за побољшање безбедности саобраћаја, али да том приликом буду наведене тачне локације, у складу са важећим референтним системом.
- Пре отпочињања писања извештаја ПБС потребно је планирану форму извештаја проследити наручиоцу на сагласност.

5. Програм спровођења услуга израде извештаја ПБС

Период спровођења услуга израде прелиминарне верзије Извештаја провере безбедности саобраћаја за **385 km** је **240 дана** од дана закључења Уговора. Понуђач се обавезује да ће прелиминарне верзије Извештаја провере безбедности саобраћаја за првих **150 km** доставити у року који не може бити дужи од **120 дана** од дана закључења Уговора.

Рок за поступање по примедбама Наручиоца и достављање финалне верзије пројекта је 15 дана по добијању примедба и коментара Наручиоца.

Рок за достављање коначне верзије је 7 дана од дана достављања позитивног мишљења стручне комисије ЈП „Путеви Србије“ на радну верзију.

Пре почетка теренског рада, а најкасније 7 (седам) дана од дана потписивања уговора ангажовани понуђач је дужан да достави програм рада који треба да садржи:

1. Текстуални део, у којем је понуђач дужан да у слободној форми објасни начин на који планира са ЈП „Путеви Србије“ све активности, наведе методе које ће користити, и

- идентификује кључне активности које планира спровести током периода имплементације услуга;
2. Организациони дијаграм ангажованог особља на извршењу услуга, у којем ће ангажовани понуђач извршити идентификацију свих чланова тима, укључујући и особље за подршку;
 3. План активности у којем ће ангажовани понуђач извршити временско-динамичку идентификацију кључних и других активности током провођења услуге са јасном назнаком критичног временског оквира за активности;
 4. Иницијални план рада за ангажовано особље, укључујући чланове тима и додатно особље, у одговарајућој форми;
 5. Ризике приликом вршења услуге, у којем ће ангажовани понуђач идентификовати могуће ризике које ће ограничити или онемогућити консултанта у одговорном провођењу планираних активности, а које су изван домашаја ангажованог консултанта.

6. Стручни тим

Понуђач којем буде додељен уговор у обавези је да именује координатора на уговору и да формира стручне тимове, који ће се састојати од два члана и то: једног члана саобраћајне струке (са важећом личном лиценцом одговорног пројектанта 370 или са дипломом доктората/сертификатом експерата саобраћајне струке) и једног члана грађевинске струке (са важећом личном лиценцом одговорног пројектанта 312 или 315 или 318 или са дипломом доктората/сертификатом експерата грађевинске струке).

Ови стручни тимови ће бити одговорни за извршење уговора, и то по деоницама које су дате у табели ПРИЛОГ 1 (Списак деоница у оквиру путних праваца за израду ПБС).

Извештај за једну деоницу ће потписати један стручни тим.

Понуђач је у обавези да достави Наручиоцу на одобрење Решење о именовању координатора на пројекту, као и решења о формирању стручних тимова по деоницама.

Именовани чланови тимова могу добити референце по извршеном уговору за највише 100км пута.

Додатним условом из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни кадровски капацитети – потребно је да понуђач на располагању има 10 лица (6 саобраћајне струке и 4 грађевинске струке). Од наведених лица, потребно је да понуђач именује једно лице које ће обављати функцију координатора пројекта. Обавезе координатора јесу да води рачуна о усклађености извештаја између стручних тимова.

7. Извештајни захтеви

Ангажовани понуђач ће вршити теренске активности парцијално, по дефинисаним путним правцима.

Све извештаје ангажовани понуђач је дужан да достави на српском језику, и то:

- Нацрте извештаја ПБС у једној штампаној верзији и на CD-у у дигиталном облику;
- Коначне извештаје ПБС у четири штампане верзије и на CD-у у дигиталном облику, који треба приложити на задњу страну корица пројекта, посебно за сваки путни правац на територији обухваћеној пројектом.

Примедбе ЈП „Путеви Србије“ на нацрт извештаја ПБС не смеју суштински мењати садржај нацрта извештаја ПБС.

И нацрт и коначан извештај ПБС се сматрају тајним документом, те се, као такви не смеју предавати на употребу или ревизију трећим лицима без писане сагласности ЈП „Путеви Србије“. Понуђач нема права да користи материјале примљене од ЈП „Путеви Србије“ приликом вршења услуга и/или материјале настале као резултат рада консултанта на спровођењу услуга у друге сврхе осим у сврху реализације услуга током периода важења уговорног односа али и након истека важења уговорног односа, осим ако ЈП „Путеви Србије“

у писаној форми не одобре другачије. Сви материјали укључујући листе за проверу и други материјал (дигиталне фотографије, видео и аудио записи) који настану током спровођења услуга или који су коришћени током вршења услуга су власништво ЈП „Путеви Србије“ и као такве понуђач их је дужан предати ЈП „Путеви Србије“, по окончању услуга.

Извештаји ПБС се морају припремити у складу са дефинисаном методологијом у штампаној верзији и на CD-у у дигиталном облику са свим текстуалним, графичким и нумеричким прилозима.

Штампана верзија извештаја ће садржати насловну страницу са основним подацима о ангажованом понуђачу, инвеститору и путу који је предмет ПБС.

Приликом припреме извештаја ПБС ангажовани понуђач се мора придржавати следећих смерница:

- Дигитални облик техничких докумената подразумева све изворе и облике датотека (незаштићени дигитални документи у формату програма коришћеног за припрему и обраду) и незаштићени .pdf формат, при чему оба дигитална облика морају бити идентична;
- Дигитални облик техничких докумената мора бити идентичан штампаној верзији;
- Текст техничких докумената мора бити исписан у unicode формату;
- Обрада докумената (текст, графика, векторски и мрежни записи) мора бити извршена на признатим и комерцијално доступним софтверским пакетима (као што су апликације из софтверског пакета MS Office, AutoCad, итд.) а формати ових докумената морају бити сагласни са старијим верзијама предметних софтверских пакета;
- Ако тим за ПБС, приликом обраде докумената, буде користио нестандартне програме који нису доступни ЈП „Путеви Србије“, тим за ПБС ће, уз претходну сагласност ЈП „Путеви Србије“, конвертовати све документе у формате који су доступни ЈП „Путеви Србије“, а пре коначне обраде техничких докумената;
- Називи дигиталних облика докумената морају бити у складу са садржајем извештаја ПБС, у логичном и пуном називу, или асоцијативно, уколико пуни назив захтева употребу превеликог броја карактера. Назив дигиталног облика документа мора бити исписан искључиво латиничним писмом, без карактера који су карактеристични за српски језик латиничног писма;
- Предња страница DVD медија који садржи дигитални облик докумената ће носити назив консултанта, наслов техничких докумената и датум, при чему датум представља месец у којем је прихваћен извештај ПБС. Текст на предњој страници DVD медија се мора одштампати електронски;
- Текстуални део пројекта ће бити обрађен, одштампан и пакован у повез А4 формата;
- Графички документи ће бити обрађен и одштампан у одговарајућем формату А1/А3, а сведен одговарајућим савијањем на формат А4;
- Штампане копије морају бити повезане, верификоване и печачене у складу са важећом регулативом.

По завршетку консултантских услуга, понуђач је дужан инвеститору доставити следеће:

1. Извештај ПБС за сваки путни правац засебно;
2. Геореференциране видео записе у оба смера вожње, снимљене током дневних и ноћних услова вожње;
3. Настале фотографије током утврђивања чињеничног стања.

Ангажовани понуђач дужан је просторне одреднице приказивати двоструко, путем релативне стационаже и GPS координата у WGS84 датуму у степенима са децималним записом.

Уколико понуђач не задовољи горе наведене стандарде сматраће се да није поступио у складу са уговорним обавезама, што ће за последицу имати немогућност признавања достављених фактура.

ПРИЛОГ 1

Списак деоница у оквиру путних праваца за израду ПБС

Категорија пута	Број пута	Ознака деонице	Дужина деонице	Ознака почетног чвора	Ознака завршног чвора
IA	A1	1035	4.77	117	118
IA	A1	1031	12.9	115	116
IA	A1	1075	11.67	137	138
IA	A1	1037	10.56	118	119
IA	A1	1006	6.31	103	102
IA	A1	1002	4.25	101	100
IA	A1	1077	6.4	138	139
IA	A1	1911	4.39	193	155
IA	A1	1078	6.4	139	138
IA	A4	49033	4.64	492	404
IA	A1	1076	11.67	138	137
IA	A1	1026	2.51	113	112
IA	A1	1073	28.82	136	137
IA	A1	1030	10.8	115	114
IA	A1	1040	2.81	120	119
IA	A1	1045	8.26	122	123
IA	A1	1039	2.78	119	120
IA	A1	1066	5.95	133	132
IA	A3	3013	14.76	306	307
IA	A1	1043	6.21	121	122
IA	A1	1074	28.76	137	136
IA	A1	1005	6.3	102	103
IA	A3	3018	3.24	123	308
IA	A1	1063	6.49	131	132
IA	A1	1007	3.46	103	104
IA	A1	1008	3.45	104	103
IA	A1	1095	21.14	147	148
IA	A1	1106	7.31	153	152
IA	A1	1029	10.8	114	115
IA	A3	3014	14.76	307	306
IA	A3	3015	7.83	307	308
IA	A3	3016	7.83	308	307
IA	A1	1080	3.82	140	139
IA	A1	1042	4.34	121	120
IA	A1	1034	4.31	117	116
IA	A1	1033	4.31	116	117
IA	A1	1096	21.14	148	147
IA	A1	1083	12.8	141	142
IA	A1	1041	4.38	120	121
IA	A1	1028	4.52	114	113
IA	A1	1036	4.77	118	117
IA	A1	1014	10.35	107	106
IA	A1	1017	10.12	108	109
IA	A3	3012	11.75	306	305

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Да располаже потребним кадровским, пословним и техничким капацитетима (чл. 76. ст.2 Закона);
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник

понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. – **Доказ**: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни кадровски капацитети – за учешће у поступку предметне јавне набавке потребно је да понуђач има за:

Саобраћајни део:

- најмање 6 (шест) лица са важећом личном лиценцом одговорног пројектанта 370, или
- најмање 5 (пет) лица са важећом личном лиценцом одговорног пројектанта 370, и најмање 1 (једно) лице са дипломом доктората/сертификатом експерата саобраћајне струке, или
- најмање 4 (четири) лица са важећом личном лиценцом одговорног пројектанта 370, и најмање 2 (два) лица са дипломом доктората/сертификатом експерата саобраћајне струке.

Грађевински део:

- најмање 4 (четири) лица са важећим личним лиценцама одговорних пројектаната 312 или 315 или 318, или
- најмање 3 (три) лица са важећим личним лиценцама одговорних пројектаната 312 или 315 или 318, и најмање 1 (једно) лице са дипломом доктората/сертификатом експерата грађевинске струке, или
- најмање 2 (два) лица са важећим личним лиценцама одговорних пројектаната 312 или 315 или 318, и најмање 2 (два) лица са дипломом доктората/сертификатом експерата грађевинске струке.

Понуђач горе наведено доказује достављањем неовверених фотокопија следећих доказа: Уз наведене личне лиценце, обавезно се прилажу (иза сваке приложене лиценце) копије потврда Инжењерске коморе Србије, за експерте (са домаћим или страним држављанством) прилажу се докази – сертификати да се лице

бави пословима у безбедности саобраћаја, а за лица са дипломом доктората доставља се диплома или уверење о стеченом докторату, као и докази о радном статусу за: сва лица који је код понуђача запослен – фотокопија М обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код Понуђача: фотокопија уговора о радном ангажовању закључен у складу са одредбама Закона о раду. (**попунити Образац бр. 1 у оквиру овог Поглавља**)

2) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни пословни капацитети – Доказ: да је понуђач у току 2014, 2015, 2016, 2017. и 2018. години израдио техничку документацију у области превентиве и безбедности у саобраћају на путевима чија укупна вредност без ПДВ-а не може бити мања од 10.000.000 динара.

За испуњење овог услова ће се узимати у обзир следећа техничка документација у области превентиве и безбедности у саобраћају на путевима:

- Провера безбедности саобраћаја (RSI) на путевима, или
- Ревизија безбедности саобраћаја (RSA) на путевима, или
- Пројекти независних оцена утицаја пута на настанак саобраћајне незгоде са погинулим лицима на путевима, или
- Остали пројекти у области превентиве и безбедности саобраћаја.

При томе понуђач мора испуњавати услов да има израђено:

- Најмање три уговора који се односе на Проверу безбедности саобраћаја (RSI) или на Ревизију безбедности саобраћаја (RSA) на путевима, или
 - Најмање два уговора који се односе на Проверу безбедности саобраћаја (RSI) или на Ревизију безбедности саобраћаја (RSA) на путевима и десет извештаја независних оцена утицаја пута на настанак саобраћајне незгоде на путевима, или
 - Најмање један уговор који се односи на Проверу безбедности саобраћаја (RSI) или на Ревизију безбедности саобраћаја (RSA) на путевима и двадесет извештаја независних оцена утицаја пута на настанак саобраћајне незгоде на путевима, или
 - Најмање тридесет извештаја независних оцена утицаја пута на настанак саобраћајне незгоде на путевима.

Као доказ доставити попуњен Образац бр. 2 и Потврду наручиоца о успешно реализованом уговору (**попунити Образац бр. 2 у оквиру овог Поглавља**) (**модел Потврде дат је у оквиру овог Поглавља**).

3) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона, у погледу техничких капацитета – да поседује легално прибављен рачунарски програм – **Доказ:** о праву на коришћење рачунарског програма Microsoft Office и рачунарског програма за пројектовање („AutoCad“ или њему еквивалентан) у форми **лиценце** коју издаје аутор рачунарског програма или његов правни следбеник, односно овлашћени дистрибутер или **рачун/фактуру** о легално купљеном рачунарском програму која гласи на име понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Подизвођачи не могу допуњавати потребне кадровске, пословне и техничке капацитете за понуђача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача,

чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из претходног става, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са одредбама члана 78. став 1. и 5. Закона, лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, **уколико је регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Потребни кадровски капацитети за учешће у поступку јавне набавке 123/2018

Р. Бр.	Име и презиме	Својство
Саобраћајни део		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
Грађевински део		
7		
8		
9		
10		

Напомена: За свако наведено лице у Обрасцу бр. 1 у колони „својство“ за саобраћајни део понуђач је у обавези да наведе да ли је то лице са важећом личном лиценцом одговорног пројектанта 370, или лице са дипломом доктората/сертификатом експерата саобраћајне струке, односно за грађевински део да ли је то лице са важећим личним лиценцама одговорних пројектаната 312 или 315 или 318, или лице са дипломом доктората/сертификатом експерата грађевинске струке.

У _____ дана _____ 2019.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Образац бр. 2

Списак израђене техничке документације из области превентиве и безбедности у саобраћају на државним путевима у 2014, 2015, 2016, 2017. и 2018. години

Р. бр.	Назив техничке документације	Наручилац	Вредност (без ПДВ-а)	Година
1	2	3	4	5

Укупна вредност израђене документације наведене у табели:

_____ без ПДВ-а.

Напомена: За сваку наведену услугу у горњој табели понуђач је обавезан да достави потврду наручилаца о успешно извршеним услугама.

У _____ дана _____ 2019.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

Назив Наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је привредно друштво _____ из _____
(заокружити облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) подизвођач)

за наше потребе у функцији Наручиоца, квалитетно и у уговореном року израдило следећу техничку документацију **из области превентиве и безбедности у саобраћају на државним путевима** (заокружити врсту техничке документације за коју се издаје потврда):

- а) Провера безбедности саобраћаја (RSI) на путевима
- б) Ревизија безбедности саобраћаја (RSA) на путевима
- в) Пројекти независних оцена утицаја пута на настанак саобраћајне незгоде са погинулим лицима на путевима
- г) Остали пројекти у области превентиве и безбедности саобраћаја.

(навести назив техничке документације)

Израђена техничка документација је технички исправна.

Ако је била заједничка понуда, обавезно унети део техничке документације коју је понуђач урадио у оквиру наведеног пројекта и дати цену коштања тог дела.

вредност услуге износи _____ динара,

а на основу уговора бр. _____ од _____ године,

који је реализован _____ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____ телефон: _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

Напомена:

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже податке тражене у датом моделу Потврде, тако да се на основу истих може проценити да ли израђени пројекти одговарају захтевима пословног капацитета.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документа који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга – Пројекат провере безбедности саобраћаја на SEETO мрежи – Фаза I (дужина 385 km)„, ЈН бр. 123/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до понедељка 25. фебруара 2019. године до 09,30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи:

- Попуњене, потписане и оверене изјаве о испуњавању услова дефинисаних конкурсном документацијом;
- Попуњене, потписане и оверене обрасце бр. 1, 2, 3 и 4;
- Попуњен, потписан и оверен образац понуде;
- Попуњен, потписан и оверен модел Уговора;
- Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о независној понуди;
- Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Јавно отварање понуда извршиће комисија ЈП «Путеви Србије» дана **25. фебруара 2019. године у 10,00 часова** у просторијама ЈП «Путеви Србије» у Београду, Булевар краља Александра број 282 у сали на првом спрату. Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писану пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јавно предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга – Пројекат провере безбедности саобраћаја на SEETO мрежи – Фаза I (дужина 385 km), ЈН бр. 123/2018 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга – Пројекат провере безбедности саобраћаја на SEETO мрежи – Фаза I (дужина 385 km), ЈН бр. 123/2018 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга – Пројекат провере безбедности саобраћаја на SEETO мрежи – Фаза I (дужина 385 km), ЈН бр. 123/2018 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Пројекат провере безбедности саобраћаја на SEETO мрежи – Фаза I (дужина 385 km), ЈН бр. 123/2018 – НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 30%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаве о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење Уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави изјаве о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока, услова плаћања

Наручилац се обавезује да достављене и оверене рачуне – ситуације плати Понуђачу у року који **не може да буде краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Понуђени рок за израду **прелиминарне верзије** Пројекта провере безбедности саобраћаја на SEETO мрежи – Фаза I (дужина 385 km) не може бити дужи од **240 дана** од дана закључења Уговора.

Рок за поступање по примедбама Наручиоца и достављање финалне верзије Пројекта провере безбедности саобраћаја на SEETO мрежи – Фаза I (дужина 385 km) је **15 дана** по добијању примедби и коментара Наручиоца.

Рок за достављање коначне верзије је **7 дана** од дана достављања позитивног мишљења стручне комисије ЈП „Путеви Србије“ на финалну верзију Пројекта провере безбедности саобраћаја на SEETO мрежи – Фаза I (дужина 385 km).

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора да буде исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да **у року од 7 дана од дана закључења Уговора**, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а**, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. (**модел обрасца банкарске гаранције за добро извршење посла дат је на крају овог Поглавља**). Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење Уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава своје Уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг) **или** уредно потписану и оверену печатом сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од **10% од понуђене укупне цене без ПДВ-а**, са клаузулама „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке, коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и мора да важи 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено сагласно одредбама Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/202 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. Закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон)

Ако Понуђач којем је додељен уговор о јавној набавци у року од седам дана од дана закључења уговора не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла или меницу као средство финансијског обезбеђења испуњења својих уговорених обавеза, сматраће се да је одбио да закључи уговор о јавној набавци, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Подаци који морају бити јавни и подаци који морају бити доступни другим понуђачима у складу са Законом о јавним набавкама не могу се означити са „ПОВЕРЉИВО“, односно и ако буду тако означени сматраће се јавним подацима.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за оцену и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може сваког радног дана до 14,00 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs или непосредно предајом на писарници наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.**

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 123/2018**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Економски најповољније понуде**“ са следећим елементима критеријума и методологијом за доделу пондера за сваки од елемената критеријума:

1. Понуђена цена;
2. Референце извршног техничког особља на изради техничке документације

Економски најповољнија понуда је понуда којој је додељен највећи број пондера. Укупан број пондера представља збир појединачно додељених пондера по сваком елементу критеријума. У даљем тексту су дефинисани релативни значаји (пондери) за наведене елементе критеријума.

16.1 ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Понуђач са најнижом понуђеном ценом по овом елементу критеријума добија **28 (двадесетосам) бодова**. Број бодова осталим понуђачима додељује се према формули:

$$\text{по формули } 28 \times \sqrt{\frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}}$$

16.2 РЕФЕРЕНЦЕ ИЗВРШНОГ ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА НА ИЗРАДИ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – максимално 72 (седамдесет два) бода

Референце чланова стручног тима ће се вредновати за период од 2009. године до дана подношења понуде. Признаваће се само референце које се односе на државне путеве.

16.2.1 Члан стручног тима (лиценца 370, или диплома доктората / експерта) – 14 бодова

16.2.2 Члан стручног тима (лиценца 370, или диплома доктората / експерта) – 14 бодова

16.2.3 Члан стручног тима (лиценца 370, или диплома доктората / експерта) – 14 бодова

А) образовање – најмање VII степен саобраћајне струке

Б) специфично професионално искуство

Елемент који ће се оцењивати је број израђених пројеката у оквиру превентиве и безбедности у саобраћају, у функцији руководиоца или једног од чланова стручног тима или одговорног пројектанта и то тако што ће се додељивати:

- на пројектима везаним за проверу безбедности саобраћаја на путевима (RSI) – по 0,2 бода за сваки извештај

- на пројектима везаним за ревизију безбедности саобраћаја на путевима (RSA) – по 0,2 бода за сваки извештај
- на пројектима везаним за израду независних оцена утицаја пута на настанак саобраћајне незгоде са погинулим лицем – по 0,1 бод за сваку независну оцену

До максималних 14 (четрнаест) бодова (попунити Образац бр. 3 у оквиру овог Поглавља)

16.2.4 Члан стручног тима (лиценца 312 или 315 или 318, или диплома доктората / експерта) – 10 бодова

16.2.5 Члан стручног тима (лиценца 312 или 315 или 318, или диплома доктората / експерта) – 10 бодова

16.2.6 Члан стручног тима (лиценца 312 или 315 или 318, или диплома доктората / експерта) – 10 бодова

А) образовање - најмање VII степен грађевинске струке

Б) за специфично професионално искуство

Елемент који ће се оцењивати је број израђених пројеката у оквиру превентиве и безбедности у саобраћају, у функцији руководиоца или једног од чланова стручног тима или одговорног пројектанта и то тако што ће се додељивати:

- на пројектима везаним за проверу безбедности саобраћаја на путевима (RSI) – по 0,2 бода за сваки извештај
- на пројектима везаним за ревизију безбедности саобраћаја на путевима (RSA) – по 0,2 бода за сваки извештај
- на пројектима везаним за израду независних оцена утицаја пута на настанак саобраћајне незгоде са погинулим лицем – по 0,1 бод за сваку независну оцену

До максималних 10 (десет) бодова (попунити Образац бр. 4 у оквиру овог Поглавља)

16.2.6 Докази за референце чланова стручног тима

За све чланове стручног тима, као доказ о извршеним услугама (референцама) потребно је попунити **Образац бр. 3 или Образац бр. 4** и доставити потврду наручиоца за сваку наведену референцу из које се може утврдити да је члан стручног тима израдио наведену референцу (**модел Потврде наручиоца за референце члана стручног тима је дат у у оквиру овог Поглавља**). Поред тога за сваког члана је потребно доставити и доказе о радном статусу за: свако лице које је запослено код понуђача – фотокопија М обрасца, односно за лице које није запослено код Понуђача: фотокопија уговора о радном ангажовању закључен у складу са одредбама Закона о раду.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају једнак број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок за израду прелиминарне верзије Пројекта**. У случају истог понуђеног рока као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **нижу цену за израду пројекта**.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и

да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs факсом на број: 011/30-40-687 или препорученом пошиљком са повратницом. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.** Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће ће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели Уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из претходних ставова, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00 динара** ако је процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара, уколико оспорава врсту поступка јавне набавке, садржину позива за подношење позива, односно садржину конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда. Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази износ од 120.000.000,00 динара такса износи **120.000,00 динара**, а ако та вредност прелази 120.000.000,00 динара такса износи **0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор.**

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона прихавтиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона, која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - 4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - 5) шифра плаћања: 153 или 253;
 - 6) позив на број: унети податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - 7) сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - 8) корисник: буџет Републике Србије;
 - 9) назив уплатиоца односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - 10) потпис овлашћеног лица банке.
2. **Налог за уплату – први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1.
 3. **Потврда издата од стране Министарства финансија РС – Управе за трезор**, потписана и оверана печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.
 4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(меморандум банке)**

Назив и седиште банке која издаје гаранцију:.....

Датум:.....

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА БР.....

Уговор бр.....

Назив Уговора:

**ПРОЈЕКАТ ПРОВЕРЕ БЕЗБЕЗДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА СЕЕТО МРЕЖИ – ФАЗА I
(ДУЖИНА 385 КМ)**

Назив и адреса корисника гаранције: Јавно предузеће «Путеви Србије», 11000 Београд, Булевар краља Александра 282, (који се Уговором дефинише као Наручилац, у даљем тексту Корисник)

Обзиром да се _____
[уписати назив и адресу Понуђача] (у даљем тексту: Добављач) обавезао, да по Уговору бр. _____ [уписати број Уговора] од _____ [уписати датум Уговора] пружи услуге на изради Пројекат провере безбедности саобраћаја на СЕЕТО мрежи – Фаза I (дужина 385 km), (у даљем тексту: Уговор) и обзиром да сте ви условили у поменутом Уговору да Добављач треба да вам достави безусловну и наплативу на први позив Банкарску гаранцију издату од реномиране банке у износу који је тамо наведен као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза Добављача у складу са Уговором, и обзиром да смо ми пристали да Добављачу издамо такву Банкарску гаранцију:

Овим потврђујемо да смо Гарант и да према вама, у име Добављача, сносимо обавезу до укупног износа од [уписати износ Гаранције] [уписати износ словима], који је платив у врсти и односу валута у којима је платива Уговорена цена и обавезујемо се да по пријему вашег првог писаног позива, без примедби и спора, исплатимо било који износ или износе који нису већи од [уписати износ гаранције], као што је горе наведено, без потребе да доказујете или дајете основе или разлоге за ваш позив и износ наведен у њему.

Овим се одричемо неопходности да наведено дуговање потражујете од Добављача пре него што нама доставите такав позив.

Ми даље прихватамо да нас никаква промена или допуна или друга измена услова Уговора или Услуга које треба тиме пружити или било којих уговорних докумената која могу бити сачињена између вас и добављача неће ни на који начин ослободити од било које обавезе по овој Гаранцији, и ми се овим одричемо потребе да нас обавестите о свакој таквој промени, допуни или измени.

Ова Гаранција је издата директно вама и није преносива.

Сваки позив за плаћање мора да нам се достави до [уписати датум 30 дана након датума истека рока за извршење посла] (датум истека), када ова Гаранција престаје да важи и враћа се нама.

На ову гаранцију примењује се материјално право Републике Србије, а у случају спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

Потписи и печати овлашћених лица

**Референце члана стручног тима
(са лиценцом 370, доктор наука или експерт саобраћајне струке)**

Име и презиме : _____

Р. бр.	Назив документације, са бројем пута	Назив деонице	Година
1	2	3	4

Укупан број пројеката RSI _____ ком.

Укупан број пројеката RSA _____ ком.

Укупан број независних оцена _____ ком.

Напомена: За сваку референцу наведену у горњој табели треба доставити потврду наручиоца из које се види да је члан тима израдио наведену референцу.

У _____,

Потпис члана
стручног тима:

Потпис овлашћеног
лица понуђача:

дана _____ 2019.г.

М.П.

М.П.

**Референце члана стручног тима
(са лиценцом 312, 315 или 318, доктор наука или експерт грађевинске струке)**

Име и презиме : _____

Р. бр.	Назив документације, са бројем пута	Назив деонице	Година
1	2	3	4

Укупан број пројеката RSI _____ ком.

Укупан број пројеката RSA _____ ком.

Укупан број независних оцена _____ ком.

Напомена: За сваку референцу наведену у горњој табели треба доставити потврду наручиоца из које се види да је члан тима израдио наведену референцу.

У _____,

Потпис члана
стручног тима:

Потпис овлашћеног
лица понуђача:

дана _____ 2019.г.

М.П.

М.П.

МОДЕЛ ПОТВРДЕ ЗА ЧЛАНА СТРУЧНОГ ТИМА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је _____, као
(заокружити: а) руководиоца; б) аутор/члан тима; ц) одговорни пројектант)

квалитетно и у уговореном року израдио следећу техничку документацију **из области превентиве и безбедности у саобраћају** (заокружити врсту техничке документације за коју се издаје потврда):

- а) Пројекти везани за ревизију и проверу безбедности саобраћаја на путевима (RSA и RSI),
- б) Пројекти независних оцена утицаја пута на настанак саобраћајне незгоде са погинулим лицима на путевима.

(навести назив техничке документације)

Израђена техничка документација је технички исправна.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Инвеститора: _____ телефон: _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

Напомена: Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже податке тражене у датом моделу Потврде, тако да се на основу истих може проценити да ли израђени пројекти одговарају захтевима постављеним у критеријумима за бодовање.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2019. године, за јавну набавку услуга - Пројекат провере безбедности саобраћаја на SEETO мрежи – Фаза I (дужина 385 km), ЈН бр. 123/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
<i>Врста правног лица: микро – мало – средње – велико физичко лице</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подИзвођачу, уколико се понуда подноси са подИзвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подИзвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подИзвођач:	
2)	Назив подИзвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подИзвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подИзвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) НАША ПОНУДА ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА ПРОВЕРЕ БЕЗБЕЗДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА SEETO МРЕЖИ – ФАЗА I (ДУЖИНА 385 КМ), ГЛАСИ:

Понуђена цена без ПДВ-а	
Понуђена цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	
Рок за израду прелиминарне верзије Пројекта провере безбедности саобраћаја на SEETO мрежи – Фаза I (дужина 385 km) (не дужи од 240 дана од дана закључења уговора)	

У _____ дана _____ 2019.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

VII МОДЕЛ УГОВОРА



Београд, Булевар краља Александра 282

Број:

Датум:

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између уговорних страна:

1. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд**, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**),

2. _____, _____, ул. _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна _____, отворен код _____, које заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

Чланови групе понуђача:

- _____
- _____

Подизвођачи:

- _____
- _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуга – **Пројекат провере безбедности саобраћаја на SEETO мрежи – Фаза I (дужина 385 km)**, спровео отворени поступак јавне набавке услуга;
- да је Добављач дана _____ 2019. године, доставио понуду број _____, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу Понуде Добављача и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2019. године, изабрао Добављача за закључење Уговора о јавној набавци;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је израда Пројекта провере безбедности саобраћаја на SEETO мрежи – Фаза I (дужина 385 km), у складу са пројектним задатком из Поглавља III конкурсне документације.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 3.

Уговорену цену чине:

- цена израде Пројекта из чл. 2. овог Уговора, са свим пратећим трошковима, без пореза на додату вредност, у износу од _____ динара,
- порез на додату вредност у износу од _____ динара,

Укупна уговорена цена износи _____ динара

(словима: _____ динара)

Цена је фиксна и не може се мењати до окончања извршења уговора.

ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да достављене и оверене рачуне – ситуације плати Добављачу у року који **не може да буде краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана испостављања привремених ситуација, односно предаје коначне верзије Пројекта провере безбедности саобраћаја на SEETO мрежи – Фаза I (дужина 385 km), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и то према следећој динамици:

- 50% путем две привремене ситуације за извршење услуге, и то: 20% путем прве привремене ситуације, која се доставља након 60 дана од дана закључења овог уговора, и 30% путем друге привремене ситуације, која се доставља након 120 дана од дана закључења овог уговора,
- 50% по окончаној ситуацији и предаји коначне верзије Пројекта провере безбедности саобраћаја на SEETO мрежи – Фаза I (дужина 385 km).

Привремене ситуације за извршење услуге, као и окончану ситуацију саставља Добављач и подноси на наплату Наручиоцу у 4 примерака.

РОК

Члан 5.

Рок за завршетак израде прелиминарне верзије Пројекта провере безбедности саобраћаја на SEETO мрежи – Фаза I (дужина 385 km) из чл. 2. овог Уговора је _____ дана од дана закључења овог уговора.

Рок за поступање по примедбама Наручиоца и достављање финалне верзије Пројекта провере безбедности саобраћаја на SEETO мрежи – Фаза I (дужина 385 km) је **15 дана** по добијању примедби и коментара Наручиоца.

Рок за достављање коначне верзије је **7 дана** од дана достављања позитивног мишљења стручне комисије ЈП „Путеви Србије“ на финалну верзију Пројекта провере безбедности саобраћаја на SEETO мрежи – Фаза I (дужина 385 km).

Члан 6.

Ако Добављач не испуни уговорне обавезе у року предвиђеном чланом 5. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 2‰ (два промила) дневно, а уколико укупна казна пређе износ од 5% од укупне уговорене вредности, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

ОБАВЕЗА ДОБАВЉАЧА

Члан 7.

Добављач се обавезује да послове из члана 2. овог уговора:

- Изврши у складу са одредбама Закона о путевима („Сл. гласник РС“ 41/18), Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, број 41/09, број 53/10, број 101/11, број 32/13 - одлука УС, број 55/14, 96/2015 - др. закон, 9/16 – одлука УС, 24/18, 41/18, 41/18 - др. закон и 87/18), Закона о планирању и изградњи „Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13, 132/14, 145/14 и 83/18) и другим важећим законима, правилницима, прописима и стандардима којима се дефинишу и одређују услови, начин и садржај пројектне документације.
- Изради у роковима ближе утврђеним чланом 5. овог Уговора;
- Да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави финансијски и динамички план реализације посла;
- Да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу на одобрење решење о именовању координатора на пројекту, као и решења о формирању стручних тимова по деоницама;
- Да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави гаранцију за добро извршење посла издату **или** уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу у складу са одредбама конкурсне документације.

Члан 8.

Садржај и опремање предметне техничке документације мора бити у сагласности са пројектним задатком, техничким условима и законским прописима.

Члан 9.

Добављач се обавезује да испоручи:

- Четири примерка коначне верзије пројекта у штампаном облику, и
- Четири примерка коначне верзије пројекта у дигиталном облику

Члан 10.

Добављач се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током рада објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Наручилац се обавезује да Добављачу обезбеди увид у документацију неопходну за реализацију послова из члана 2. овог Уговора.

Члан 12.

Уколико Наручилац у току израде посла из члана 2. овог Уговора одустане од његове израде или појединих делова, дужан је да писмено обавести Добављача о свом одустајању и да надокнади све трошкове које је Добављач имао до дана пријема обавештења о одустајању.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 13.**

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од чега је 5 (пет) примерака за Наручиоца, а 3 (три) за Добављача.

ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“
в.д. директора

ДОБАВЉАЧ
Директор

Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
[навести назив понуђача], даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **услуга – Пројекат провере безбедности саобраћаја на SEETO мрежи – Фаза I (дужина 385 km), ЈН бр. 123/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ
ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – Пројекат провере безбедности саобраћаја на SEETO мрежи – Фаза I (дужина 385 km)., ЈН бр. 123/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.